

上海市普陀区老年大学 (枫桥校区)

2026 年春季学期
教师教学工作手册



2026 年 2 月 27 日

上海市普陀区老年大学 2026 年春季学期

教师教学工作规范

为了切实保障学校的教学质量，维护教学秩序，确保教学效果，根据学校有关规定及教学实际，特制定《上海市普陀区老年大学 2026 年春季学期教师教学工作规范》（以下简称《规范》），请全体任课教师严格遵守（兼职教师需同时遵守《上海市普陀区老年大学授课教师聘用协议书》相关内容）。

一、教师基本师德规范

热爱老年教育事业，为人师表，模范遵守学校各项管理规定和安排，严格执行教学计划，确保教育教学质量。尊重和爱护学员，注意与学员的交流与沟通，教学相长，以生命教育为目标，不断探索和创新老年教育教学模式。

“八不规范”——不迟到不早退；不私自调课或请人代课；不在课堂上发表不利于社会和谐的言论；不借工作之便进行经济营利活动；不私自为在读学员开展有偿补课或辅导活动；不在授课期间接电话或做与授课内容无关的其他行为；不收受学员的礼品和礼金；不歧视学习有困难的学员。

二、教学周次及上课时间

2026 年春季学期共 17 周，其中第 1-8 周、第 10-17 周为教学周，第 9 周为研学周（春假）。学校将于 2026 年 3 月 2 日（周一）起正式开学，具体课程上课时间详见《上海市普陀区老年大学（枫桥校区）2026 年春季学期课程开设一览表》。因国家法定节假日放假耽误的课时按国家法定节假日调休规定上课，务必补全 16 个教学周课时，具体教学周次见教学日历（附件一）。

老年大学上课时间段分别为上午 8:30—10:00，10:10—11:40；下午 13:00—14:30，14:40—16:10。请任课教师在规定时间内准时来校上课，严禁迟到早

退。

三、重要时间节点提示

1. 开学前一周：收取授课计划、课程方案，新开课班级需额外提交前4次课的教学设计，召开新学期开学工作会
2. 第一周：组建班级群，选拔班长、班委
3. 第二周-第四周：组织新聘教师、新开课程听评课
4. 第七周-第八周：开展期中教学质量监测，收取教案手册（前8次课）
5. 研学周（第九周）：本周不安排教学活动（包括调课、补课），校方将组织访谈、研学等
6. 第九周-第十周：根据质量监测期结果组织学员访谈、二次听课等，启动2026年秋季学期教学征询工作
7. 第十二周：启动2026年秋季学期报名工作
8. 第十五周-第十六周：收取教案手册（16次课）
9. 第十七周：学期结束（班级汇报演出、成果展示）
10. 学期结束后一周：召开教学工作总结会

四、教学要求

1. 按时提交授课计划、课程方案

任课教师应根据课程整体规划和安排，制定本课程的课程方案（需包含：课程开发背景、学情与需求分析、学习目标、教学内容与学时安排、教学方法、评价方法与工具、课程预期效果、教学参考资料、其它需要说明的情况等内容）。

任课教师应根据教学大纲、课程方案，结合教材、教学时数以及本学期教学日历，在开学前按教学班级制订完成授课计划（新开课班级还需提交前4次课的

教学设计)。

课堂教学应严格按课程方案、授课计划进行。课程方案、授课计划(新开课班级前4次课教学设计)最晚应于开学前1周(3月1日前)提交,电子版通过相关收取链接上报,纸质版交至学校B203教务办公室。

2. 按时签到销号

教师在上课前请至一楼教务处电脑及签到簿上签到,下课后请到一楼教务处电脑上销号并填写上课出勤人数,未到下课时不得销号。不得代替他人或由他人代替签到、销号。

3. 认真备课授课

教师应认真备课,要针对老年学员的特点进行教学设计,并充分利用现代信息技术手段开展教学。进入课堂要注重仪表仪容,使用普通话授课,使用规范字,做到语言清晰流畅、板书整齐合理,课堂时间分配恰当。在教学过程中,要针对老年学员的特点进行授课,关注课堂教学的有效性;重视课堂讲授艺术,力求生动,加强师生互动;重视教学效果的反馈,不断改进教学方法。

教师在课堂教学中,要维护好课堂纪律,关心学员,融洽师生关系,保持良好的教学氛围和效果。同时教师也要注意工作方法,避免与学员发生对立情绪,任何情况下不应与学员发生语言和肢体冲突的行为,对严重干扰教学秩序的现象或屡教不改的学员,应耐心规劝,遇到个人无法处理的情况应及时向教务处反映。

4. 认真撰写教案手册

每位任课教师需提交所授课程的教案手册,结合课程目标、学期授课计划认真完成填写每节课的教学设计,并做好相关教学情况的记录。

5. 按时提交教学征询表

2026年秋季学期教学征询表将于5月上旬陆续发放给各任课教师,请于5月16日前交至老年大学教务处,如未按时提交,默认为下学期不开课。

6. 积极参加教研（培训）活动

任课教师应高度重视学校组织的各项教研（培训）活动，不得无故缺席。

五、调停课流程

教师应慎重对待改变教学时间、地点等行为，原则上不得随意调课、停课、加课。如因特殊情况确需调整的，应至少提前一周向教务处提出申请，并填写课程调整申请表，经批准后方可实施。如遇突发状况，请第一时间告知教务处（电话 62168102）。擅自调课、停课、加课将按照《普陀区业余大学教学事故认定与处理办法》处理，对于兼职教师将不再续聘。

六、其他说明

1. 开学前，可通过“悦学普陀”微信公众号查询普陀区老年大学 2026 年春季学期开学通知，请特别关注授课班级首次上课时间。
2. 学校将于第六、七周启动期中教学质量监测工作（包括专家听课、查看教师教案手册、学员座谈会、学员网络问卷评教等环节），请配合完成。
3. 请关注“普陀区老年大学枫桥校区教师群”，各类通知、公告均经该群统一发送。
4. 下课后请及时关闭智慧黑板，提醒学员关空调、关窗、关门，保持班级桌椅整齐。请勿将个人教学用具、书籍等存放于教室内，以免发生损坏、遗失等情况。

附件 1:

普陀区老年大学 2026 年春季学期教学日历

星期 周次	一	二	三	四	五	六	日	备注
一	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	
二	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	
三	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22	
四	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29	
五	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	清明节放假
六	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	
七	4/13	4/14	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19	
八	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	
九	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3	研学周（春假）
十	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	劳动节放假, 5月9日(周六) 补4月6日(周一)的课
十一	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	
十二	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	
十三	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	
十四	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	
十五	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	
十六	6/15	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	端午节放假
十七	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	结课（展示周）
十八	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	教学总结会

备注：绿色格为国家法定节假日、研学周，粉色格为周一至周五课程结束日期。

附件 2:

上海市普陀区老年大学教师调课申请单

教师姓名		班级名称	
班级编号		上课教室	
班长姓名		班长联系方式	
调课事由			
原上课时	____年__月__日星期____ __: __-__: __		
调整后上课时间	____年__月__日星期____ __: __-__: __		
申请教师 (签名)		申请日期	
教务处意见	上海老年大学普陀分校教务处 (盖章)		

上海市普陀区老年大学教师调课申请单

教师姓名		班级名称	
班级编号		上课教室	
班长姓名		班长联系方式	
调课事由			
原上课时	____年__月__日星期____ __: __-__: __		
调整后上课时间	____年__月__日星期____ __: __-__: __		
申请教师 (签名)		申请日期	
教务处意见	上海老年大学普陀分校教务处 (盖章)		